ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.597-2022

Santiago de Cali, 16 de mayo del 2022

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

La señora, ANA MILENA ARBOLEDA VALENCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.817.340 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

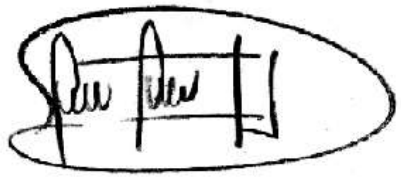
No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.010.26.1.3160 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002669)	$3.862.528	26 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020
4162.010.26.1.960 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002669)	$9.720.000	23 de marzo 2021	30 de junio 2021
4162.010.26.1.2110 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002669)	$3.936.000	16 de Julio 2021	31 de agosto 2021

4162.010.26.1.2685 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002669)	$5.904.000	09 de noviembre 2021	31 de diciembre 2021

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de Diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Elaboró: Valentina Díaz Cataño, Contratista
Proyecto: Myriam Filigrana, Contratista
Reviso: Claudeth Sarria Marín, Profesional Universitaria

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
26-05-2022	26-05-2022	333301206522

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
ANA MILENA ARBOLEDA VALENCIA	milenita.70@hotmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	66817340	0	3104487114

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO
DISPOSICIONES GENERALES	LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

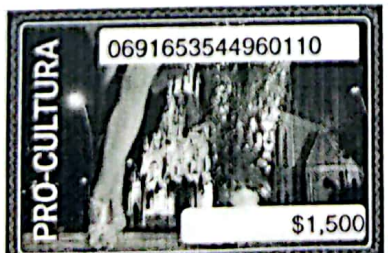
CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,500
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,500
		0
		0
		0
	TOTAL	3,000

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301206522





Escaneado con CamScanner

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000005977783 FECHA EXPEDICION 25/05/2022

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **ANA MILENA ARBOLEDA VALENCIA** C.C O NIT: **66817340**

DEPENDENCIA: **SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 8.000** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 8.000 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4000	4000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4000	4000			

BANCO DE OCCIDENTE 27924 693
RECAUDO CODIGO BARRAS ********419 CUSTODIAR
16:28:26 2022/05/25 Normal 018
770999B394001 8,000.00 D
42100243 8,000.00 EF

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

***-**

Referencial :990100000005977783

USUARIO

Referencia2 :

EF DPTO CTA CONTROL TRAM

V-1.4

Escaneado con CamScanner

6. Elaborar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato con el fin de documentar las acciones realizadas desde la Secretaria de Cultura Ciudadana y Paz.
7. Las demás que estén relacionadas en el objeto contractual

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado

Contrato de prestación de servicios No. 4164.010.26.1.291 de 2018 Por un valor de QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($15.895.000)

Fecha de inicio: 17 de Julio de 2018

Fecha de finalización: 31 de Diciembre de 2018

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana dentro del proceso denominado Fortalecimiento de las acciones para la disminución de las violaciones y vulneraciones de los Derechos Humanos en la ciudad de Cali.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de formulación, implementación y seguimiento de la política publica en Derechos Humanos y DIH en la ciudad de Cali, que se desarrollan en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana
2. Apoyar la promoción de los procesos de participación ciudadana, en los diversos escenarios, en el marco de la formulación de la Política Pública en Derechos Humanos y el DIH en la ciudad de Cali, que se desarrolla en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana
3. Apoyar la recolección de documentación y sistematización de información como insumos para la formulación e implementación de la política pública en Derechos Humanos y DIH en la ciudad de Cali
4. Apoyar logísticamente al comité Municipal de Derechos Humanos y el Comité de Trata de Personas, mediante la consecución de espacios y convocatorias
5. Realizar convocatorias actas de reunión, proyección de oficios, en el marco de las acciones desarrolladas en el equipo de Derechos Humanos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana
6. Realizar la clasificación, organización, limpieza, perforación y foliación de los documentos del equipo de Derechos Humanos de conformidad a la tabla de retención documental y normatividad archivista

Escaneado con CamScanner

7. Elaborar informes que sean solicitados por el supervisor del contrato, con el fin de documentar las acciones realizadas desde la Secretaria de Cultura Ciudadana y Paz.
8. Las demás relacionadas con el objeto contractual.

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado.

Contrato de prestación de servicios No. 4164.010.26.1.162 de 2018 Por un valor de ONCE MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($11.125.000)

Fecha de inicio: 01 de Febrero de 2018

Fecha de finalización: 29 de Junio de 2018

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la gestion a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro del proceso denominado Fortalecimiento de las acciones para la disminución de las violaciones y vulneraciones de los Derechos Humanos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de formulación, implementación y seguimiento de la política pública en Derechos Humanos y DIH en la ciudad de Cali, que se desarrollan en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
2. Apoyar la promoción de los procesos de participación ciudadana, en el marco de la formulación de la Política Pública en Derechos Humanos y el DIH en la ciudad de Cali, que se desarrolla en la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana.
3. Apoyar logísticamente al Comité Municipal de Derechos Humanos y el Comité de Trata de Personas, mediante la consecución de espacios.
4. Apoyar la elaboración de actas de reunión desarrolladas en el equipo de Derechos Humanos de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana.
5. Apoyar la clasificación, organización, limpieza, perforación y foliación de los documentos del equipo de Derechos Humanos de conformidad a la tabla de retención documental y normatividad archivística.
6. Apoyar la convocatoria a los actores en los diferentes escenarios en el marco del proceso de Derechos Humanos.
7. Las demas relacionadas con el objeto contractual.

El contrato de prestacion de servicios se encuentra terminado.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Para constancia se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los Treinta y Un (31) días del mes de Diciembre de 2019.

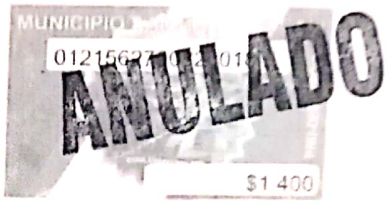
CLARA EUGENIA BOTINA PEREZ
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó: Joana Osorio - Contratista
Revisó: Erika Herazo- Contratista

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Numero:
833800492208





Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE PAZ
Y CULTURA CIUDADANA

CONSTANCIA DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La suscrita Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Paz y Cultura y Ciudadana, con base en la información suministrada por el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora ANA MILENA ARBOLEDA VALENCIA identificada con Cédula de Ciudadanía número 66.817.340 de Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos:

Contrato de prestación de servicios No. 4164.010.26.1.296 de 2019 Por un valor de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE ($20.928.593)

Fecha de inicio: 13 de Junio de 2019

Fecha de finalización: 31 de Diciembre de 2019

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la Gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro del proyecto denominado implementación de acciones para el goce efectivo de los Derechos Humanos en la ciudad de Cali.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de formulación, implementación y/o seguimiento de la política pública en Derechos Humanos y DIH de Santiago de Cali, que se desarrollan en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
2. Apoyar la promoción de los procesos de participación ciudadana, socializaciones y convocatorias en los diversos escenarios y territorios, en el marco de la formulación y/o implementación de la Política Pública de Derechos Humanos en Santiago de Cali, que se desarrolla en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
3. Apoyar la recolección de documentación, organización y sistematización de información, derivados de los espacios de participación ciudadana y de los ejercicios realizados con actores institucionales el marco de la formulación y/o implementación de la política pública de Derechos Humanos y DIH en la ciudad de Cali.
4. Apoyar logísticamente al Comité Municipal de Derechos Humanos, Mesa de Derechos Humanos y demás escenarios, mediante la consecución de espacios, convocatorias y preparación de equipos audiovisuales, materiales e insumos.

Escaneado con CamScanner

5. Realizar la producción de informe, actas, así como su clasificación, organización, limpieza, perforación y foliación de los documentos del equipo de Política Pública de Derechos Humanos, de conformidad a la tabla de retención documental y normatividad archivista.
6. Las demás que estén relacionadas en el objeto contractual.

El contrato de prestación de servicios se encuentra en ejecución.

Contrato de prestación de servicios No. 4164.010.26.1.136 de 2019 Por un valor de ONCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE ($11.959.196)

Fecha de inicio: 04 de Febrero de 2019

Fecha de finalización: 31 de Mayo de 2019

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la Gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro del proyecto denominado implementación de acciones para el goce efectivo de los Derechos Humanos en la ciudad de Cali.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de formulación, implementación y/o seguimiento de la política pública en Derechos Humanos y DIH de Santiago de Cali, que se desarrollan en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
2. Apoyar la promoción de los procesos de participación ciudadana, socializaciones y convocatorias en los diversos escenarios y territorios, en el marco de la formulación y/o implementación de la Política Pública en Derechos Humanos en Santiago de Cali, que se desarrolla en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
3. Apoyar la recolección de documentación, organización y sistematización de información, derivados de los espacios de participación ciudadana y de los ejercicios realizados con actores institucionales el marco de la formulación y/o implementación de la política pública en Derechos Humanos y DIH en la ciudad de Cali.
4. Apoyar logísticamente al Comité Municipal de Derechos Humanos, Mesa de Derechos Humanos y demás escenarios, mediante la consecución de espacios, convocatorias y preparación de equipos audiovisuales, materiales e insumos.
5. Realizar la clasificación, organización, limpieza, perforación y foliación de los documentos del equipo de Política Pública de Derechos Humanos, de conformidad a la tabla de retención documental y normatividad archivista.

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE PAZ
Y CULTURA CIUDADANA

Para constancia se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los Treinta y Un (31) días del mes de Diciembre de 2019.

CLARA EUGENIA BOTINA PÉREZ
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó Joana Osorio - Contratista
Revisó Erika Herazo- Contratista

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300492208



Escaneado con CamScanner

Contrato de prestación de servicios No. 4164.010.26.1.160 de 2017 Por un valor de DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($16.666.320)

Fecha de inicio: 10 de Julio de 2017

Fecha de finalización: 29 de Diciembre de 2017

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro del proceso denominado Implementación de las estrategias de garantía en la protección de los Derechos Humanos en el Municipio de Santiago de Cali.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de formulación, implementación y seguimiento de la política pública en Derechos Humanos y DIH en la ciudad de Cali, que se desarrollan en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
2. Apoyar la promoción de los procesos de participación ciudadana, en el marco de la formulación de la Política Pública en Derechos Humanos y el DIH en la ciudad de Cali, que se desarrolla en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
3. Apoyar la recolección de documentación y sistematización de información, como insumos para la formulación e implementación de la política pública en Derechos Humanos y DIH en la ciudad de Cali.
4. Apoyar logísticamente al Comité Municipal de Derechos Humanos y el Comité de Trata de Personas, mediante la consecución de espacios y convocatorias.
5. Realizar convocatorias, elaborar actas de reunión, revisar el correo institucional, organizar y actualizar el archivo asignado al equipo de Derechos Humanos de la secretaria de paz y cultura ciudadana.
6. Elaborar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato, con el fin de documentar las acciones realizadas desde la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana.
7. Las demás que se encuentren relacionadas con el objeto contractual y que surjan de las necesidades propias de la gestión de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado.

Escaneado con CamScanner

Contrato de prestación de servicios No. 4164.010.26.1.060 de 2017 Por un valor de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($13.888.600)

Fecha de inicio: 14 de Febrero de 2017

Fecha de finalización: 30 de Junio de 2017

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro del proceso denominado Implementación de las estrategias de garantía en la protección de los derechos humanos en el Municipio de Santiago de Cali.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de formulación, implementación y seguimiento de la política pública en Derechos Humanos y DIH en la ciudad de Cali, que se desarrollan en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadanía de Paz y Cultura.
2. Apoyar la promoción de los procesos de participación ciudadana, en el marco de la formulación de la política pública en Derechos Humanos y el DIH en la ciudad de Cali, que se desarrolla en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
3. Apoyar la recolección de y sistematización de información, como insumos para la formulación e implementación de la política pública en Derechos Humanos y DIH en la ciudad de Cali.
4. Apoyar logísticamente al comité Municipal de Derechos Humanos y el Comité de Trata de personas, mediante la consecución de espacios y convocatorias.
5. Realizar convocatorias, elaborar actas de reunión, revisar el correo institucional, organizar y actualizar el archivo asignado al equipo de Derechos Humanos de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana.
6. Elaborar informe que sean solicitados por el supervisor del contrato, con el fin de documentar las acciones realizadas desde la Secretaria de Cultura Ciudadana y Paz.
7. Las demás que se encuentren relacionadas con el objeto contractual y que surjan de las necesidades propias de la gestión de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana.

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE PAZ
Y CULTURA CIUDADANA

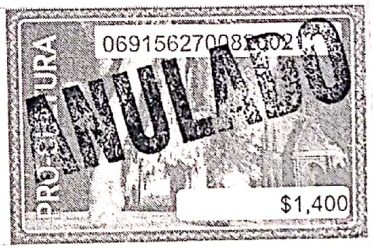
Para constancia se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los Treinta y Un (31) días del mes de Diciembre de 2019.

CLARA EUGENIA BOTINA PÉREZ
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó: Joana Osorio - Contratista
Revisó: Erika Herazo- Contratista

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300492208







Escaneado con CamScanner